



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME ADIMLARI

Sayın Öğretim Üyesi/Elemanı,

Bu dönem, “Öğretmenlik Uygulaması” dersi kapsamında öğretmen adaylarına danışmanlık yapmaktasınız. Öncelikle bu konuda desteğiniz için teşekkür ederiz.

Bu ders bağlamında üniversitelerde görev yapan danışmanların değerlendirmeleri, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme (UOD) Sistemine girilmekte ve bu değerlendirmelerin öğretmen adaylarının atamalarında dikkate alınacağı dile getirilmektedir. Bu açıdan sizin değerlendirmeleriniz önemlidir.

UOD sistemi üzerinden yapılacak bu değerlendirme sistemini daha önce kullanmadıysanız aşağıdaki yönergeyi takip edebilirsiniz:

1. <https://uod.meb.gov.tr/> adresine gidiniz.
2. Öncelikle “[DEĞERLENDİRME NASIL YAPILIR](#)” kısmını okuyunuz. Bu belgede yer alan bilgilerin bir kısmı da buradan alınmıştır.
3. Açılan sayfada e-Devlet şifresi ile girişi seçiniz.

4. Size uygun yöntemle E-Devlet'e giriş yapınız.

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <https://mebbis.meb.gov.tr/edevletlogin.aspx>

Giriş Yapılacak Uygulama: MEB Uygulamaları

e-Devlet Şifresi Mobil İmza e-İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işlemize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

Sanal Klavye Yazarken Gözle

* e-Devlet Şifresi

Sanal Klavye Şifremi Unuttum

* e-Devlet Şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

İptal Et Giriş Yap

© 2022 Ankara - Tüm Hakları Saklıdır. Güvenlik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

5. Genel Değerlendirme ve Günlük Değerlendirme adlı iki buton karşınıza çıkacaktır.

- Genel Değerlendirme yapabilmemiz için uygulama öğrencisinin devamsızlık işlemlerinin tamamlanmış olması gerekir ve uygulama öğrencisinin en az iki kez "Günlük Değerlendirme" işleminin gerçekleştirilmiş olması gerekir.
- Dolayısıyla dönem boyunca en az (2 hafta x 6 saat) yapılacak değerlendirmelerde Günlük Değerlendirme kısmını kullanmanız gerekmektedir.

T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME

GENEL DEĞERLENDİRME GÜNLÜK DEĞERLENDİRME

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME ÖĞRETİM ÜYESİ İŞLEMLERİ

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencileri değerlendirme işlemleri uygulama öğretim üyesi tarafından 06/09/2021 00:00:00 - 04/02/2022 17:00:00 tarihleri arasında gerçekleştirilecektir.

GENEL DEĞERLENDİRME işlemi gerçekleştirilen uygulama öğrencisinin GÜNLÜK DEĞERLENDİRME işlemleri GERÇEKLEŞTİRİLEMEZ!

DEĞERLENDİRME NASIL YAPILIR?

6. Açılan sayfada dönem seçili olacaktır. Sisteminizde en fazla 12 uygulama öğrencisi görünecektir. “Öğrenci” açılır menüsünden, değerlendirmek istediğiniz uygulama öğrencisini seçiniz.



- Öğretim üyeleri sadece günlük değerlendirme işlemi danışman öğretmen tarafından tamamlanmış uygulama öğrencilerine görüş ekleyebilir.
- Görüş eklenecek uygulama öğrencisi seçilir.
- “**Öğretim Üyesi Görüşü**” bölümünde bulunan alanlar en fazla üç yüz karakter olacak şekilde doldurulduktan sonra “**KAYDET**” butonuna tıklanır.
- İşlem başarılı bir şekilde gerçekleştirildikten sonra “**YAZDIR**” butonuna tıklanarak günlük değerlendirme formunun iki adet nüshasının irve bir adet nüsha kuruma iletilir.

7. En az 2 kez Günlük Değerlendirme yaptıktan sonra Genel Değerlendirme yapabilir duruma geleceksiniz.

Sayfada açılır menüden öğrenci ismini seçiniz. Öğrenci eğer devamsızlıktan kaldıysa açılan sayfada “**Öğrenci Devamsızlıktan Kalmıştır.**” kutucuğunu işaretleyiniz ve kaydediniz.



Bu öğrenci için “**Öğretim Üyesi Görüşü**” ve “**Uygulama Akademisyeni**” kısmında bulunan değerlendirmeleri yapmanıza gerek yoktur.

8. Eğer öğrenci devamsızlıktan kalmadıysa “**Listele**” butonundan öğrenci ile ilgili yapılacak değerlendirmelere geçebilirsiniz.

9. “Öğretim Üyesi Görüşü” kısmında, 6 başlıkta sizden uygulama öğrencisi ile ilgili görüşlerinizi en fazla 3000 karakter olacak şekilde girmeniz beklenmektedir. Bu 6 alanın tamamına bilgi girmeden değerlendirmenizi kaydetmenize sistem izin vermeyecektir.

Öğretim Üyesi Görüşü

Konu alanı bilgisi ve alan eğitimi hakimiyeti
En fazla 3000 karakter girilebilir.

Öğrenciyi tanıma bilgisi ve öğrenciye yaklaşımı
En fazla 3000 karakter girilebilir.

Uygun öğrenme ortamı oluşturulması
En fazla 3000 karakter girilebilir.

Öğrenci başarıları değerlendirilmesini
En fazla 3000 karakter girilebilir.

Ders planlaması ve işleyebilmesi
En fazla 3000 karakter girilebilir.

Mesleki tutum ve değerlere yaklaşımı
En fazla 3000 karakter girilebilir.

10. “Uygulama Akademisyeni” kısmında sizden uygulama öğrencisi ile ilgili olarak “Konu Alanı Bilgisi”, “Alan Eğitimi Bilgisi” ve “Planlama” başlıkları altında 15 madde için “Eksiği var”, “Kabul Edilebilir” ya da “iyi Yetişmiş” olarak değerlendirmeniz beklenmektedir.

Uygulama Akademisyeni			
Ölçüt	Sıra	Sıra Metni	Puan
Konu Alanı Bilgisi	1	1.1.1 Konu ile ilgili temel ileri ve ileri konuları bilir.	0.00
	2	1.1.2 Konu ile ilgili temel ileri ve ileri konuları temel kavramları açıklar ve ilişkilendirir.	0.00
	3	1.1.3 Konu ile ilgili temel ileri ve ileri kavramları yazılı, görsel, sesli, video, animasyon vb. araçlarla kullanır.	0.00
	4	1.1.4 Konu ile ilgili diğer kaynakları değerlendirir.	0.00
Alan Eğitimi Bilgisi	5	1.2.1 Ders öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilir.	0.00
	6	1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanır.	0.00
	7	1.2.3 Öğrencilerle ilgili görüş, öneriler sunar ve değerlendirir.	0.00
	8	1.2.4 Öğrenci sorularına uygun ve etkili şekilde cevaplandırır.	0.00
Planlama	9	1.2.5 Öğrenci öğrenme sürecini değerlendirir ve değerlendirir.	0.00
	10	2.1.1 Ders planını açık, anlaşılır ve öznetil şekilde hazırlar.	0.00
	11	2.1.2 Araç ve teknikleri kullanarak açık bir şekilde hazırlar.	0.00
	12	2.1.3 Her yıl ders planını uygun şekilde hazırlar ve değerlendirir.	0.00
13	2.1.4 Uygun araç, gereç ve materyalleri hazırlar ve değerlendirir.	0.00	
14	2.1.5 Her yıl ders planını uygun şekilde hazırlar ve değerlendirir.	0.00	

11. Değerlendirmelerinizi bitirdikten sonra sayfanın altında yer alan “**Kaydet**” butonuna basarak kaydediniz ve “**Yazdır**” butonuna basarak çıktısını alınız.

14	2.1.3 Hedef davranışları uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilmek	0.00	Seçiniz
15	2.1.6 Konuyu öncesi ve sonrası derslerle ilişkilendirebilmek	0.00	Seçiniz
Toplam			

KAYDET **YAZDIR**

Değerlendirmenizi bitirdikten sonra çıktısını aldığınız değerlendirme dosyalarının bir nüshasını danışmanlık yaptığınız uygulama okulundaki ilgili müdür yardımcısına teslim ediniz. Diğer nüshasını muhtemel bir gereksinimde kullanılmak üzere saklayınız.

Notlar:

- ❑ Okullara giderek uygulama öğrencisini dinlediğiniz süreçte aldığınız notlar, UOD sistemine veri girişi yapma sürecinde size yardımcı olacaktır. Bu sebeple, UOD sisteminde bulunan maddeleri gözeterek izlediğiniz derslerde uygulama öğrencisi ile ilgili notlar almanızı öneririz.
- ❑ Her uygulama öğrencisi için her bir aşamada sizin işlem yapabilmeniz için o aşama ile ilgili işlemleri uygulama öğretmenin tamamlamış olması gerekmektedir. Bu yüzden uygulama öğretmeni ile iletişim halinde bu süreci yürütmek yararlı olacaktır.
- ❑ Sistem yeni olduğu için kullanıcılar bazı sorunlarla karşılaşmaktadır. Örneğin, bir uygulama öğrencisi ile değerlendirmeyi bitirdikten sonra diğer uygulama öğrencisine geçmek istediğinizde sistem sizin oturumunuzu sonlandırabilmektedir. Bu durumda her bir uygulama öğrencisi için sistemde yeniden oturum açmanız gerekmektedir.
- ❑ Öğretmen Adaylarımızın yetiştirilmesinde verdiğiniz katkı ve emeklerinizden dolayı teşekkür ederiz.

Giresun Üniversitesi
Eğitim Fakültesi Dekanlığı